

2025年版



株式会社毎日コムネット
新勧チラシ無料作成サービス利用者様向け
ご利用ガイド

《内容①》 サービスメリット

お客様が作成した新勸チラシのデザインをラクスルでご注文いただき、毎日コムネットがその印刷費を負担するサービスです。

申込期日 2025年2月7日(金)まで / 先着800団体

新勸チラシ作成申込フォーム

公式LINEのメインメニュー「新勸チラシ特集ページ」の『作成申込フォーム』からお申込みください。



新勸チラシWEBサイトのお申込み上のご注意をご確認ください



※セキュリティ設定のためユーザー受信拒否と認識されているか、迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定している場合、メールが正しく届かないことがあります。【@raksul.com】のドメインを受信できるようにご設定のうえ、お申込みください。メールが届かない場合は、新勸チラシ担当にお問合せください。

毎日コムネットの 新勸チラシ無料作成サービスメリット

- 1 自由なデザインで印刷可能
- 2 オンライン上で簡単にデザインが作成可能
- 3 毎日コムネットのオリジナルデザインテンプレートもご利用可能
- 4 今年作ったチラシデータ(マイデザイン)は、次年度にも引継ぎ可能

《内容②》 チラシ仕様

新勤チラシ作成申込フォームよりお申込みいただいた作成担当者様に、毎日コムネットの法人アカウントに紐づくお客様専用ラクスルアカウントを発行します。そちらのアカウントより、以下の仕様にてご注文ください。

! 発行されたアカウント以外からのご注文は、本サービスの対象外となります。

チラシ仕様

サイズ ※1	:	A4
用紙 / 厚さ	:	光沢紙 / 標準
印刷カラー	:	片面カラー
印刷部数	:	500部 or 1,000部
最短お届け予定日 ※2	:	7営業日

実際のお届け日は
3月下旬予定です。

→チラシ仕様の詳細については11Pへ

A4以外の場合 ※1 大学の規定によりA4以外のサイズを希望する場合は、新勤チラシ担当にご相談ください。

お届けは3月下旬 ※2 「最短お届け予定日」は実際のお届け日とは異なります。(2025年3月下旬のお届けを予定しています。)

《内容③》 スケジュール

お客様ご自身でスケジュール管理、デザイン作成を行っていただきます。
以下の情報を参考に、ご注文・データ入稿を進めてください。

▼新勸チラシ作成スケジュール

1	2月7日(金)締切	: 新勸チラシ無料作成サービスお申込み (新勸チラシ作成申込フォーム) ※お申込みいただいたメールアドレス宛に、お客様専用ラクスルアカウントを2月14日頃より順次ご案内します。
2	3月7日(金)締切	: ①ラクスルのサイトでご注文・データ入稿 ※ ②公式LINEからご紹介者の基本情報登録 (作成条件規定人数: 5~8名)
3	3月下旬	: お客様指定住所に配送納品 ※チラシの出荷が完了次第「出荷完了メール」にてお知らせします。 メール到着から【1~3営業日後】が納品の目安となります。(納品日のご指定はできかねます。)

※お客様のご注文・データ入稿後に「ご注文完了メール」をお送りしますが、この時点ではまだ完了ではありません。
ラクスル・毎日コムネットにて内容を確認後にお送りする「注文申請の承認メール」をもって完了となります。不備がある場合は、再度ご対応をお願いすることがあります。万が一メールが届かない場合は、新勸チラシ担当にお問合せください。

デザイン作成 注意事項

各大学の規則（サイズ・掲載禁止事項など）を確認しましょう！

< 事前準備が必要な掲載情報例 >

1. 写真データ
2. 年間スケジュール
3. 大学承認印

早めに準備しておきましょう！

※大学承認印が必要な大学はいつ捺印をもらえるか確認

ラクスルのデザイン作成
ツール以外の入稿形式は
右記二次元コードで確認☑



会員登録から手続き完了までの流れ

1. 会員登録・ログイン (6P~9P)

2. ご注文 (10P~12P)

チラシデータ作成済みの方は
こちらへお進みください

3-A. データ入稿 (13P~16P)

チラシデータ未作成の方は
こちらへお進みください

3-B. お届け先の入力 (17P)

チラシデータ入稿は後日
改めての対応でもOK!

4-A. お届け先の入力 (17P)

4-B. データ入稿 (13P~16P)

※早めのご入稿をお願いします

複数回メールが届きます!

入稿したデータのチェックが完了し、
【承認待ちメール】が届くまで必ずご確認ください

5. 購入完了 (18P)



【注文申請の承認メール】が届きますので必ずご確認ください

<手続き完了> (19P)



▼チラシデザイン作成のご案内

毎日コムネットオリジナル
デザインプレート利用 (20P~21P)

ラクスル
オンラインデザインプレート利用
<https://raksul.com/guide/design/online-design/flow/>

前回作成チラシデータ利用 (22P)

▼オペレーターチェックについて

オペレーターチェックの案内 (23P~25P)

チラシデータの形式によって「オペレーターチェック」が必要となります
※スムーズに入稿するにはpdf/ai/jpg/png/tiff形式のデータを手元に用意してからご注文ください

【ラクスル操作ガイド】会員登録① (毎日コムネット請求グループ会員)

新勤チラシ作成申込フォームでお申込みいただいたメールアドレスに【ご招待メール】をお送りします。以下手順にて会員登録を行ってください。

①【ご招待メール】

印刷のラクスルです。

株式会社毎日コムネット（以下「招待者」と呼びます）よりラクスルの印刷・販促管理サービスへ招待されました。

こちらのサービスでは、通常の業界最安級のネット印刷に加えて、会社宛での請求書払いなどをご提供いたします。（手数料無料）つきましては、法人用アカウントとして登録が必要なため、以下から招待受領をお願いいたします。

▼招待受領のお願い▼
<https://enterprise.raksul.com/>

※URLの有効期限がございますので、すぐのご登録をお願いいたします。（登録は数分で完了します）
 ※登録に際して、料金は一切発生しません。

②【ラクスルアカウント登録画面】

印刷・販促管理サービス

印刷・販促管理サービス

企業アカウント登録

招待が届いたメールアドレスを入力してください

メールアドレスを入力してください

登録を続ける

【ご招待メール】が届いたメールアドレスを入力し「登録を続ける」をクリック

既にラクスル会員の場合は③が表示されます。

③

印刷・販促管理サービス

印刷・販促管理サービス

招待を受けているメールアドレス、会社が正しいか確認

株式会社毎日コムネット 様より
 様のアカウントが [] に招待されました

アカウントに参加する

「株式会社毎日コムネット アカウントに参加する」をクリック
 ※万が一メールアドレス、会社名が異なる場合はご連絡ください

次ページへ進み、必要項目をご入力ください

④

ログイン

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレスを忘れた方はお客様サポートまで

パスワード

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

ログインしたままにする

※ご招待メールが届いたメールアドレスで、すでにラクスルの会員登録をしている場合は、ログイン後に企業マイページに遷移します。

【ラクシル操作ガイド】会員登録② (毎日コムネット請求グループ会員)

株式会社毎日コムネット 様より
様のアカウントが [] に招待されました
登録を完了させてください

新規会員登録 (無料)

メールアドレス
[]

必須 パスワード (半角英数字混合8文字以上)
[半角英数字混合8文字以上]

必須 お名前
姓 (例: 太郎) [] 名 (例: 太郎) []

必須 お名前 (フリガナ)
セイ (例: ラクシル) [] メイ (例: タロウ) []

必須 会社名
[]

必須 都道府県
都道府県を選択してください []

必須 電話番号
[0333333333]

必須 従業員数
従業員数を選択してください []

必須 業種
業種を選択してください []

確認画面へ進む

■入力項目

・パスワード

・お名前

・お名前(フリガナ)

・会社名

ご所属の「**大学名・団体名**」をご入力ください

・都道府県

「**お住まいの都道府県**」をご選択ください

・電話番号

・従業員数

「**ご所属団体の規模に近いもの**」をご選択ください

・業種

「**ご所属団体の系統に近いもの**」をご選択ください

例) ・スポーツ系サークル ⇒ 「スポーツ」

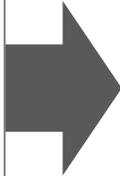
・文化祭実行委員会 ⇒ 「その他」

内容に問題がなければ
「**確認画面へ進む**」をクリック

次へ

【ラクスル操作ガイド】会員登録③ (毎日コムネット請求グループ会員)

内容に問題がなければ
「上記に同意して登録する」をクリック



会員登録完了
続けて注文・データ入稿を行う場合は
「続けてログインする」をクリック



チラシデータ入稿がすぐにできない場合も
続けて「注文」まで行ってください
※後から入稿可能

【会員登録完了メール】

■ 印刷・販促管理サービスについて

印刷・販促管理サービスへの招待を受けて、登録が完了しました。
ログインした上で、以下URLにアクセスいただくと企業マイページにアクセス可能です。

▼企業マイページはこちら▼
<https://enterprise.raksul.com>

【ラクスル操作ガイド】ログイン

ラクスルTOPページにアクセスし、右上の「ログイン」ボタンからログイン

■メールアドレス

【ご招待メール】が届いたメールアドレス
(「新勤チラシ作成申込フォーム」に登録したメールアドレス)

■ラクスルTOPページ

URL : <https://raksul.com/>



■パスワード

会員登録時に設定したパスワード(半角英数字混合8文字以上)



【ラクスル操作ガイド】ご注文①

ラクスルTOPページから「チラシ・フライヤー印刷」→「A4チラシ・フライヤー印刷」を選択し、注文画面へ

1 「チラシ・フライヤー印刷」を選択し

2 「A4チラシ・フライヤー印刷」をクリック
 ※大学の規定によりA4以外のサイズを希望する場合はご相談ください
 毎日コムネット 新勤チラシ担当 TEL:03-5322-0489



【ラクスル操作ガイド】ご注文② A4サイズのチラシ・フライヤー印刷料金表

以下赤枠と同じ仕様を選択 ※こちらの仕様以外でのご注文は受付できません。

用紙のサイズ: A4

用紙 / 厚さ: 光沢紙 / 標準

印刷カラー: **片面カラー**

加工: 加工なし

印刷部数: **1,000部**

ご注文件数: 1

梱包オプション: 指定なし

最短お届け予定日: **02/11(日)**

お届け先: 〒141-0021 東京都品川区へお届け

	500部	1,000部	1,100部	1,200部	1,300部	1,400部	1,500部	1,600部	1,700部	1,800部	1,900部	2,000部	(5営業日出荷)	(7営業日出荷)
片面カラー	¥4,481 ¥4,929(税込)	¥3,390 ¥3,729(税込)	¥2,940 ¥3,234(税込)	¥2,853 ¥3,138(税込)	¥2,439 ¥2,683(税込)	¥2,236 ¥2,460(税込)	¥1,960 ¥2,156(税込)	¥2,541 ¥2,795(税込)	¥2,634 ¥2,897(税込)	¥2,543 ¥2,797(税込)	¥2,180 ¥2,398(税込)	¥2,070 ¥2,277(税込)	¥2,185(税込)	¥1,838(税込)
両面カラー	¥4,528 ¥5,068(税込)	¥3,596 ¥4,100(税込)	¥3,217 ¥3,539(税込)	¥3,066 ¥3,373(税込)	¥2,750 ¥3,025(税込)	¥2,697 ¥2,967(税込)	¥2,290 ¥2,519(税込)	¥3,313 ¥3,644(税込)	¥3,133 ¥3,446(税込)	¥2,890 ¥3,179(税込)	¥2,851 ¥3,136(税込)	¥2,400 ¥2,640(税込)	¥3,005 ¥3,306(税込)	¥2,510 ¥2,761(税込)
両面カラー	¥3,971 ¥4,368(税込)	¥3,727 ¥4,100(税込)	¥3,407 ¥3,748(税込)	¥3,264 ¥3,590(税込)	¥3,020 ¥3,322(税込)	¥3,005 ¥3,306(税込)	¥2,784 ¥3,062(税込)	¥3,971 ¥4,368(税込)						
両面カラー	¥4,133 ¥4,546(税込)	¥3,911 ¥4,302(税込)	¥3,570 ¥3,927(税込)	¥3,526 ¥3,879(税込)	¥3,482 ¥3,830(税込)	¥3,482 ¥3,830(税込)	¥2,969 ¥3,266(税込)	¥3,730 ¥4,103(税込)	¥3,688 ¥4,057(税込)	¥3,647 ¥4,012(税込)	¥3,647 ¥4,012(税込)	¥3,165 ¥3,482(税込)	¥3,730 ¥4,103(税込)	¥3,688 ¥4,057(税込)
両面カラー	¥4,241 ¥4,654(税込)	¥4,189 ¥4,602(税込)	¥3,730 ¥4,103(税込)	¥3,688 ¥4,057(税込)	¥3,647 ¥4,012(税込)	¥3,647 ¥4,012(税込)	¥3,165 ¥3,482(税込)	¥4,241 ¥4,654(税込)	¥4,189 ¥4,602(税込)	¥4,189 ¥4,602(税込)	¥4,189 ¥4,602(税込)	¥4,189 ¥4,602(税込)	¥4,241 ¥4,654(税込)	¥4,189 ¥4,602(税込)

最短お届け予定日: 02/11(日) 営業日: 7営業日 ご注文件数: 1

合計金額(税込) **¥2,761** カートに追加する

※大学の規定により A4以外のサイズを希望する場合はご相談ください
毎日コムネット 新勤チラシ担当 TEL.:03-5332-0489

初期設定は「両面カラー」になっているので、必ず「片面カラー」を選択し直してください

「500部」or「1,000部」どちらかを選択

「7営業日」を選択
※自動で日付が表示されますが、実際のお届け日とは異なります
※「7営業日」と表示されない場合は、上の「印刷カラー」が「両面カラー」になっていないか確認してください

内容を確認し「カートに追加する」をクリック

無料

！ 料金が表示されますが、費用は毎日コムネット負担となりますので問題ありません

次へ

【ラクスル操作ガイド】ご注文③

1 — 2 — 3

カート、データ入稿 お支払い方法、お届け先の入力 ご購入の完了

カート

商品件数 1 件

未入稿

データを
入稿してください

入稿後プレビューが表示されます

チラシ・フライヤー 1,000部 7営業日出荷

最短お届け予定日 02/11(日)~02/13(火) ※お届け予定日は本日23:59までに受付日確定の場合(23:59以降は翌日の受付となります)

仕様 A4(210 x 297mm) / 光沢紙(コート) / 90kg / 片面カラー
オプション 加工なし / 加工なし

削除する

¥2,761

(税抜¥2,510)

データを入稿する

後から入稿する

商品価格	オプション	割引	送料	消費税	無料	¥2,761	見積書を発行	支払い、お届け先の入力へ
¥2,510	¥0	¥0	¥0	¥251				

チラシデータ作成済みの方は
こちらへお進みください

内容を確認し
「データを入稿する」をクリック

13Pへ

※後ほどデータを入稿する場合は「後から入稿する」を
チェックし、お届け先をご入力ください
(本マニュアル17Pへお進みください)

!

料金が表示されますが、費用は毎日コムネット負担となりますので問題ありません

「支払い、お届け先の入力へ」をクリック

17Pへ

後日データを入稿する場合 ラクスルTOPページ 上部メニューバー「マイページ」からデータ入稿を進めてください
 ※データ入稿を進める場合は会員登録した専用アカウントでのログインが必要となります

【ラクスル操作ガイド】データ入稿①チラシ選択

作成データをアップロード

1 カート、データ入稿 2 お支払い方法、お届け先の入力 3 ご購入の完了

データ入稿 - データのアップロード

チラシ・フライヤー 1,000部 A4(210 x 297mm) / 光沢紙 (コート) / 90kg / 片面カラー / オプションなし

対応データ形式
pdf / ai / psd / ppt / doc / indd ほか

スピードチェック入稿は数分から10分程度、オペレーターチェック入稿は12時間～24時間程度かかります。

印刷データをドラッグ&ドロップして下さい。
(複数ファイルのアップロードも可能です)

または

ファイルから選択 マイデザインから選択

作成データに合わせてクリック
【マイデザインから選択】
・ラクスルWEB上で作成したデザイン
・毎日コムネットオリジナルデザイン
【ファイルから選択】
上記以外で作成したデザイン
※毎日コムネットオリジナルデザインの作成方法詳細は
デザイン編集マニュアルをご参照ください

20Pへ

選択したデータがアップロードされていることを確認

アップロードされたデータ アップロードされた順に必要なデータのみを使用します

pdf 【新働2025】告知チラシA4片面.pdf (20.68MB)

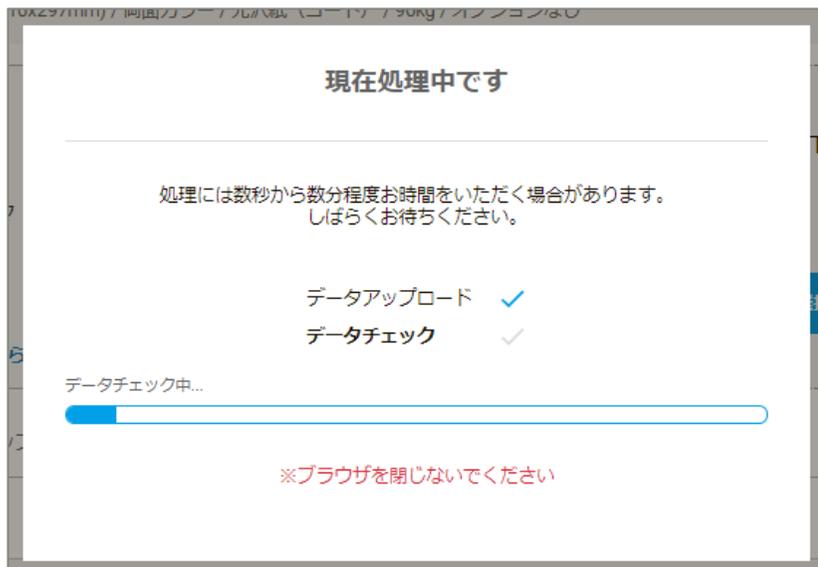
「データチェックを行う」をクリック

データを削除

カートに戻る データチェックを行う

次へ

【ラクスル操作ガイド】データ入稿②データチェック



処理が終わると
「データ入稿 - スピードデータチェック入稿結果」
画面へ自動で切り替わります。

次のページへ(15P)

※ラクスルの標準のデータチェックに対応していないデータ形式の場合、以下の画面が表示されます。
【pdf / ai / jpg / png / tiff】へのデータ形式変更を推奨しますが、変更不可の場合は「オペレーターチェックへ進む」をご選択ください。

(本マニュアル23Pへお進みください)

■データ形式の変更方法(推奨PDFへの変換)

<https://raksul.com/guide/create-data/application/pdf/>



【ラクシル操作ガイド】データ入稿③結果・確認

1 カート、データ入稿 2 お支払い方法、お届け先の入力 3 ご購入の完了

データ入稿 - スピードチェック入稿結果 [データチェックについて](#)

チラシ・フライヤー 1,000部 A4(210x297mm) / 片面カラー / 光沢紙(コート) / 90kg / オプションなし

表 注意事項 1件 自動修正 1件

【新勤2024】告知チラシ A 4片面.pdf (20.68MB) [印刷データを変更する](#)

プレビューにトンボ・余白が含まれている場合はトリミングの変更を実行して下さい [トリミングの変更](#)

[オペレーターチェックを利用する](#) 確認用PDFをダウンロードのうえ、データに誤りがないか必ずご確認ください。チェックポイントを参考に、確認用PDFをご確認ください。 [確認用PDFを確認する](#) [最終確認へ進む](#)

1 「確認用PDFで確認する」をクリック
(PDFをダウンロードして確認)

2 「最終確認へ進む」をクリック

仕上がりプレビューをご確認ください [ご利用ガイドはこちら](#)

マウスをかざすと裏側を確認できます。天地の方向が正しいか両方のプレビューをご確認ください。仕上がりプレビューと確認用PDFで天地の方向やトンボ、ガイド線が含まれていないかご確認ください。

ご希望通りの仕上がりにならない場合は、[キャンセル](#) [データに問題がない事を確認の上データを入稿する](#)

3 仕上がりプレビューを確認し、問題なければ
「データを入稿する」をクリック

次へ

【ラクスル操作ガイド】データ入稿④

1
2
3

カート、データ入稿
お支払い方法、お届け先の入力
ご購入の完了

カート

商品件数 1 件

未入稿件数 1 件



チラシ・フライヤー 1,000部 7営業日出荷

最短お届け予定日 **02/11(日)~02/13(火)** お届け予定日は本日23:59までに受付日確定の場合 (23:59以降は翌日の受付となります)

仕様 A4(210 x 297mm) / 光沢紙(コート) / 90kg / 片面カラー
 オプション 加工なし / 加工なし

削除する | あとで買う

¥2,761
(税抜¥2,510)

別のデータに変更する

🗑 データを削除する

! 料金が表示されますが、費用は毎日コムネット負担となりますので問題ありません

商品価格	オプション	割引	送料	消費税	
¥2,510	¥0	¥0	¥0	¥251	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">無料</div> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">¥2,761</div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">見積書を発行</div> <div style="border: 2px solid #c00000; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; background-color: #c00000; color: white;">支払い、お届け先の入力へ</div> </div>

「支払い、お届け先の入力へ」をクリック

➡ 次へ

【ラクスル操作ガイド】お届け先の入力

この画面が表示されたことで毎日コムネットと紐づいていることが確認できます。この画面が出てこない場合は、お客様専用ラクスルアカウントでログインし直してください

購入するグループを選択してください

2025年学生

請求先名: 課外活動ソリューション事業部 担当者

この注文をグループ内で公開する

※ チェックいただくと選択したグループに所属するユーザーと企業管理者が注文を閲覧できます。

× ✓ チェックは入れないでください

購入手続きに進む

「購入手続きに進む」をクリック

1 2 3

カート、データ入稿 お支払い方法、お届け先の入力 ご購入の完了

1. お届け先を設定する

最短お届け予定日 ※本日の受付日確定の場合

チラシ・フライヤー	1,000部	7営業日出荷	¥2,761 <small>(税込¥2,810)</small>
仕様	A4(210 x 297mm) / 光沢紙 (コート) / 90kg / 片面カラー		
オプション	加工なし / 加工なし		

商品の詳細を見る

株式会社毎日コムネット
〒163-1505 東京都新宿区1-6-1 新宿エルタワー

お届け先1

部数 お届け予定日

変更不要 ×

※複数箇所に配送することが可能です。分割納品は100部単位にて承ります。追加お届け先1件あたり¥1,518(税抜 ¥1,380)の送料をご負担いただきます。

商品価格 ¥2,510

お届け先を追加/変更する

2. お支払い方法を設定する

選択中のお支払い方法
ラクスル請求書払い

ラクスルが提供する法人様向け請求書払いサービス

× こちらは変更しないでください

購入グループ
2025年学生
請求先名: 課外活動ソリューション事業部 担当者

クーポン・ポイントの使用
使用しない

前のページに戻る 利用規約に同意の上注文を確定する

チラシの仕様が正しいか再度ご確認ください
★ 500部または1,000部が選択されているか
★ 片面カラーが選択されているか
★ 7営業日となっているか

アカウント登録した住所以外へお届けする場合はこちらから変更してください
※受取を拒否される可能性があるため納品先を大学にしないでください

無料 **¥2,761**

! 料金が表示されますが、費用は毎日コムネット負担となりますので問題ありません

「注文を確定する」をクリック
※確定後の変更はできかねますのでご注意ください

次へ

【ラクスル操作ガイド】購入完了と以降の流れ

《スピードデータチェック入稿完了後の場合》

「ご注文」「データ入稿」完了後、右の画面が表示され【**ご注文内容の確認メール**】が届きます。



入稿
確認

オペレーターチェックの場合、この前に【**受付完了メール**】⇒【**結果メール**】が届きます。
(24~25P「オペレーターチェック入稿」参照)

ラクスルにて入稿データの確認後、【**承認待ちメール**】が届きます。※印刷用データとして不備がないかの確認です。デザインや内容の確認は行いません。



受付
完了

3月7日頃から順次ご連絡します

毎日コムネットにて最終確認後、【**注文申請の承認**】または【**注文申請の却下**】のメールが届きます。内容により、再度ご対応をお願いする可能性がありますので**必ずメールチェック**をお願いします。(19P「手続き完了」参照)



承認

受付日が〇月〇日で確定しました。

承認が完了すると、【**受付日の確定メール**】が届きます。



出荷
待ち

チラシ出荷時に【**出荷完了メール**】が届きます。メール到着から**1~3営業日後が納品の目安**となります。(3月下旬のお届け予定です)
※受け取ることができなかった場合は「不在連絡票」をご確認のうえ、お客様ご自身で再配達を依頼してください。



※万が一メールが届かない場合は、新勤チラシ担当にお問合せください。



ありがとうございます
ご購入が完了しました

ご登録いただいたメールアドレスにご注文完了メールをお送りいたしました。
ラクスルで入稿データのチェックを行います。
万が一データに不備があった場合は、メールでご連絡させていただきます。
本日中に受付日が確定しない場合、
お届け予定日に間に合わない可能性があります。

注文番号 200903591448

Webサイトに対するご感想をぜひお聞かせください

今後のサービス改善に役立てさせていただきます

[アンケートフォームへ](#)

ラクスルが利用しているSurveyMonkey社のページが開きます

[トップページへ](#)

[注文の詳細・領収書を確認する](#)

次へ

手続き完了（注文の承認と却下）

3月7日頃から
順次ご連絡します



以下「注文申請の承認メール」が届きましたら、全ての手続きが完了となります。

! 注文申請が「**却下**」された場合は、不備の内容を確認のうえ、「ご注文」からやり直してください。

▼全ての手続きが完了となると【承認メール】が届きます。

注文申請の承認が完了しました - ■■■■■■■■■■ [ラクスル]

To 自分 ▼

■■■■■ 様

申請いただいております注文申請の承認が完了しました。
以下のURLにアクセスして承認状況をご確認いただけます。
<https://raksul.com/print/■■■■■>

■ 申請内容

完了した承認ステップ: 企業の管理者
最終承認者: 楽刷 太郎
コメント: 承認です。
注文商品番号: ■■■■■■■■■■
承認期限: ■■■■■年■月■日
注文商品: チラシ・フライヤー

※本メールに覚えのない場合は、破棄していただきますようお願いいたします。

本メールは配信専用メールアドレスから配信しております。
ご返信いただいても確認できませんので、
ご不明点ございましたら下記署名欄よりご連絡くださいませ。

ラクスル株式会社
ラクスル エンタープライズ カスタマーサポート
メール: enprcs-uc@raksul.com
電話番号: 03-6629-5696



全ての手続きが
完了となります

▼注文内容に不備がある場合【却下メール】が届きます。

注文申請が却下されました - ■■■■■■■■■■ [ラクスル]

To 自分 ▼

■■■■■ 様

申請いただいております注文申請が却下されました。
以下のURLにアクセスして承認状況をご確認いただけます。
<https://enterprise.raksul.com/■■■■■>

■ 申請内容

承認者: 楽刷 太郎
コメント: 部数・納期が違います。
注文商品番号: ■■■■■■■■■■
承認期限: ■■■■■年■月■日
注文商品: チラシ・フライヤー

※本メールに覚えのない場合は、破棄していただきますようお願いいたします。

本メールは配信専用メールアドレスから配信しております。
ご返信いただいても確認できませんので、
ご不明点ございましたら下記署名欄よりご連絡くださいませ。

ラクスル株式会社
ラクスル エンタープライズ カスタマーサポート
メール: enprcs-uc@raksul.com
電話番号: 03-6629-5696



不備の内容を確認のうえ、
「ご注文」からやり直して
ください
(コメント欄確認)

10Pへ

毎日コムネット
オリジナル

デザインテンプレート選択から、マイデザインへ保存するまでの流れ

1 テンプレートの選択

ラクスル会員登録が完了しましたら、メールでお送りした「毎日コムネットオリジナルデザインテンプレート」サイトより好きなデザインを選択してください。

- ①右下の「選ぶ」をクリック
- ②「マイデザインを編集する」をクリック



2 デザインの受け取り

メールでお送りしたパスワードを入力して「デザインを表示」をクリック。
※自動ログインされない場合は、ご登録のメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。



3 デザインの保存

選択したデザインで間違いなければ、下部の「デザインを保存する」をクリックしてください。



オンラインデザインの編集は
パソコンからの操作を推奨します。

※スマートフォンからでは表示されない場合があります。

4 保存したデザインの編集

マイデザインに保存されたデザインの下に「編集する」をクリックしてください。
※編集画面の操作方法は次のページへ。



次へ

毎日コムネット

毎日コムネットの新勧チラシWEBサイト
https://www.gasyukuryoko.com/shinkan/



5 編集画面の操作方法

赤枠や緑枠の内容を差し替え(配置)してください。
 ※不要の場合はクリックしてゴミ箱へ。

1 画像の配置

画面上部「↑写真を追加」より「ファイルを選択」を選んで画像をアップロードしてください。アップロードした画像が下に表示されますので、そちらを配置したい箇所へドロップして(重ねて)ください。画像をダブルクリックするとサイズ調整ができます。

2 文字の入力

赤枠で囲んだ箇所の文字をクリックしてご入力ください。

3 真剣・遊びメーターの位置

▼を左右へ移動してご調節ください。

4 二次元コード画像の配置 (事前にご用意ください)

二次元コード画像を配置してください。不要の場合はクリックしてゴミ箱へ。

※画像が欠けると読み取れない場合がありますので、配置した二次元コードの読み取り確認をお願いします。

5 大学承認印

画像をドロップし配置してください。不要の場合はクリックしてゴミ箱へ。

6 確認して注文に進む

出来上がった画面右下の「確認して注文に進む」をクリック!

【例】Aタテ-01

1 ファイルあたり 20MBまでの画像

1ファイルあたり 20MBまでの画像 (jpg と png) をアップロードすることができます。4000px * 4000px よりも大きな画像は縮小され、保存されることはありません。別タブは画像左下部「i」マークから見えます。

緑枠は画像スペースです。*
 ※不要の場合はクリックしてゴミ箱へ。

赤枠は文字の差し替えをしてください。*
 ※不要の場合はクリックしてゴミ箱へ。

文字数が多くはみ出してしまう場合は、文字サイズを調節してください。

確認して注文に進む
 編集が完了したらクリック!

月	内容
4月	新歓コンパ・前期リーグ戦開幕
5月	新歓合宿・春のバーベキュー大会
6月	対抗戦・ボウリング大会
7月	前身祭会・花火大会
8月	夏合宿・ドライブ旅行
9月	後期リーグ戦開幕
10月	秋のバーベキュー大会
11月	秋合宿・C3会
12月	後部祭会・スキー旅行
1月	温泉旅行
2月	春合宿
3月	追い出しパーティー



詳しいご利用方法はラクスルの「オンラインデザインでのデータ作成方法」へ
<https://raksul.com/guide/design/online-design/>

前回作成したデザインを別の作成者へ受け渡す場合の流れ

1 前アカウントにログイン

前回新勤チラシを作成したアカウントにログインし、右上「マイページ」→中央「オンラインデザイン」→「マイデザイン」から渡したいデザインをクリックしてください。

※前アカウントが分からない場合は、**前回チラシ作成者に確認をお願いします。**

前回のアカウントで作成する場合

前回新勤チラシを作成したアカウントに保存済みのデザインをご利用の場合は(編集も含む)、マイデザインから編集してください。上記1~4の手順は必要ありません。※新勤チラシ作成申込フォームでお申込みいただいたメールアドレスと同じ場合に限りです。

2 URLの発行

- ①マイデザインから渡したいデザインの「編集する」をクリック
- ②パスワードを入力し、URLを発行
- ③下のURLをコピー

3 デザインの受け取り

- ①2で受け取ったURLに、新しく会員登録したアカウントでログインして、デザインの受け取り画面へ
- ②2のパスワードを入力して、「デザインを表示」をクリック

4 デザインの保存

選択したデザインで間違いなければ、下部の「デザインを保存する」をクリックしてください。

マイデザインへ

毎日コムネット
オリジナルデザイン編集マニュアル

21Pへ

ラクスルのテンプレートご利用の場合は
下記サイトを参照してください。

<https://rakusul.com/guide/design/online-design/flow/>

オンラインデザインの編集は
パソコンからの操作を推奨します。
※スマートフォンからでは表示されない場合があります。

オペレーターチェック入稿 ー 手順①

データ入稿 - オペレーターチェック入稿 文字校正、デザインの確認はデータチェックの対象外です。

チラシ・フライヤー 1,000部 A4(210x297mm) / 片面カラー / 光沢紙(コート) / 90kg / オプションなし

入稿データ

入稿データ形式を選択

JPG 毎日サークル新動チラシ.pdf
容量 0.1MB

必須 入稿データ形式

入稿データ形式の選択 選択の必要はありません

データチェックお急ぎ便 データチェックお急ぎ便の詳細説明はこちら

お急ぎの方向けに、オペレーターチェック入稿のデータチェックの順番を優先的に対応するサービスです。

データチェックお急ぎ便を利用する(¥400)

オプション

チェックを入れていただいた項目は、データチェックで指摘いたしません。

文字やデザインが切れる可能性がある場合でもデータチェックで指摘しない
※ 仕上がりが位置付近に文字やデザインが配置されている場合、断裁ずれにより切れる可能性があります。

入稿データの塗り足しが不足していてもデータチェックで指摘しない
※ 塗り足しが不足している場合、印刷物の端に用紙の色がでる可能性があります。

データを拡大・縮小してもデータチェックで指摘しない
※ ご注文サイズとデータサイズが異なっている場合、ご注文サイズに合わせてデータを拡大・縮小します。
※ 拡大・縮小により、画質が劣化する可能性があります。

PDF確認

データに問題がなかった場合、PDFでの確認を行わずそのまま印刷工程に進める
※ チェックを外すと、ご自身でPDFでの最終確認を行うことから印刷工程に進めます

※ PDF確認はどちらを選択しても印刷データの印刷データのプレビューはデータチェック後、マイページからご確認いただけます。
※ チェックをされた場合でも、印刷データに問題がある場合や、確認いただきたい内容がある場合はお客様にて最終確認が必要です。
※ 最終確認が必要な場合、マイページから最終確認ボタンを押していただかないと印刷工程には進みません。
※ ご入稿いただいたデータにWord、PowerPointが含まれる場合は、チェックをされていても、お客様にて印刷用データの最終確認と承認をおこなっていただきます。

注 ① データチェックに関するコメント 例文をみる

前のページに戻る **オペレーターチェックで入稿する**

オペレーターによる目視確認を行います。
データチェックの結果はメールで届きますので、必ずご確認ください。

※結果のご連絡まで「半日～1日程度」お時間をいただきます。

※データチェックお急ぎ便は**利用しないでください** ❌

「**チェック項目**」について希望を選択

「**PDF確認**」について希望を選択

チェックあり

PDF確認なし: データチェック完了後、不備がなければお客様の最終確認なしで次の工程へ進みます

※不備があった場合は、お客様の最終確認が必要となります(本マニュアル**24P**へお進みください)

チェックなし

PDF確認あり: データチェック完了後、お客様による仕上がりがイメージ確認を行ってから次の工程へ進みます。

(本マニュアル**25P**へお進みください)

24Pへ

25Pへ

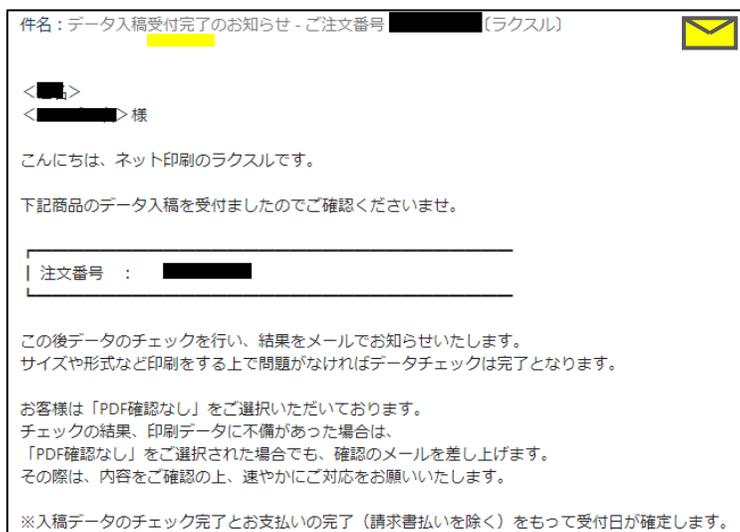
「**オペレーターチェックで入稿する**」をクリック

オペレーターチェック入稿 一 手順②

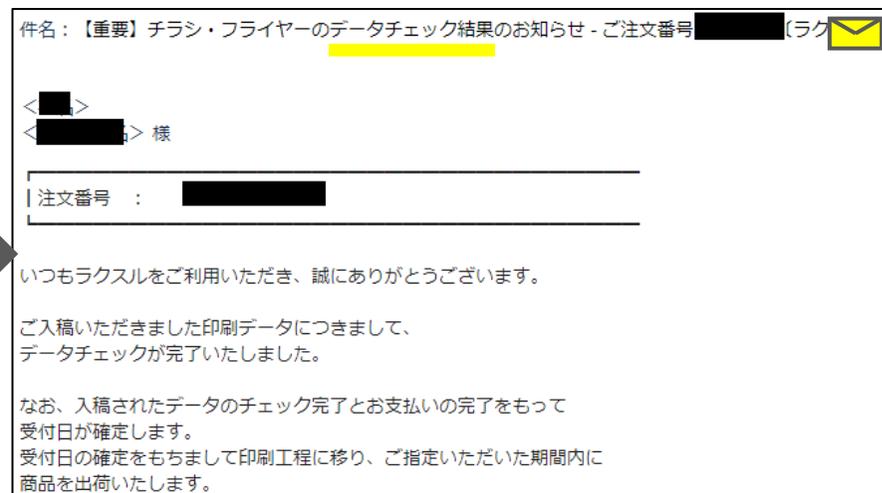
☑️チェックありの場合

オペレーターがデータ確認を行い、不備がなければお客様によるPDF確認なしで次の工程に進みます。

▼入稿作業後に【受付完了メール】が届きます。



▼データチェック完了後に【結果メール】が届きます。



※メールをご確認いただき、不備があった場合はご対応をお願いします。

お問合せについて

ラクスルの操作に関するご不明点は
お電話にてお気軽にお問合せください。

ラクスル株式会社



03-4577-9203

平日 9:00 ~18:00

土日祝 12:00~18:00

お申込み・ご紹介者様登録・ご注文に関するご不明点は
お電話またはLINEにてお気軽にお問合せください。

株式会社毎日コムネット 新勧チラシ担当

☎ 03-5322-0489 (平日 10:00~17:00)

毎日コムネット公式LINE

