



株式会社毎日コムネット
新勧チラシ無料作成サービス利用者様向け
ご利用ガイド

無料作成サービス内容 ① サービスメリット

お客様が作成した新勧チラシのデザインをラクスルでご注文いただき、毎日コムネットがその印刷費を負担するサービスです。

申込期日 2024年2月9日(金) / 先着800団体

Googleフォームより
お申込みください



新勧チラシWEBサイトの
お申込上のご注意を
ご確認ください



※セキュリティ設定のためユーザー受信拒否と認識されているか、迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定している場合、メールが正しく届かないことがあります。【@google.com】【@maicom.co.jp】【@raksul.com】のドメインを受信できるようにご設定のうえ、お申込みください。メールが届かない場合は、新勧チラシ担当にお問合せください。

毎日コムネットの 新勧チラシ無料作成サービスメリット

- 1 自由なデザインで印刷可能
- 2 オンライン上で簡単にデザインが作成可能
- 3 毎日コムネットのオリジナルデザインテンプレートもご利用可能
- 4 今年作ったチラシデータ(マイデザイン)は、次年度にも引継ぎ可能

無料作成サービス内容 ② チラシ仕様

Googleフォームよりお申込みいただいた作成担当者様に、毎日コムネットの法人アカウントに紐づくお客様専用ラクスルアカウントを発行します。

そちらのアカウントより、以下の仕様にてご注文ください。

! 発行されたアカウント以外からのご注文は、本サービスの対象外となります。

チラシ仕様

サイズ ※1	: A4
用紙 / 厚さ	: 光沢紙 / 標準
印刷カラー	: 片面カラー
加工	: 加工なし
印刷部数	: 500部 or 1,000部
ご注文件数	: 1件
最短お届け予定日 ※2	: 7営業日

実際のお届け日は
3月下旬予定です。

A4以外の場合 ※1 大学の規定により**A4以外**のサイズを希望する場合は、新勤チラシ担当にご相談ください。

お届けは3月下旬 ※2 「最短お届け予定日」は実際のお届け日とは異なります。(2024年3月下旬のお届けを予定しています。)

無料作成サービス内容 ③ スケジュール

お客様ご自身でスケジュール管理、デザイン作成を行っていただきます。
以下の情報を参考に、ご注文・データ入稿を進めてください。

▼新勤チラシ作成スケジュール

1	2月9日(金)締切	新勤チラシ無料作成サービスお申込み (Googleフォーム) <small>※お申込みいただいたアドレス宛に、お客様専用ラクスルアカウントを2月16日頃より順次ご案内します。</small>
2	3月8日(金)締切	① ラクスルのサイトでご注文・データ入稿 ※ ② Google フォームでご紹介者登録
3	3月下旬	お客様指定住所に配送納品 <small>※チラシの出荷が完了次第「出荷完了メール」にてお知らせします。 メール到着から【1～3営業日後】が納品の目安となります。(納品日のご指定はできかねます。)</small>

※お客様のご注文・データ入稿後に「ご注文完了メール」をお送りしますが、この時点ではまだ完了ではありません。
ラクスル・毎日コムネットにて内容を確認後にお送りする「注文申請の承認メール」をもって完了となります。不備がある場合は、再度ご対応をお願いすることがあります。万が一メールが届かない場合は、新勤チラシ担当にお問合せください。

デザイン作成 注意事項

各大学の規則（サイズ・掲載禁止事項など）を確認しましょう！

< 事前準備が必要な掲載情報例 >

1. 写真データ
2. 年間スケジュール
3. 大学承認印

早めに準備しておきましょう！

※大学承認印が必要な大学はいつ捺印をもらえるか確認

ラクスルのデザイン作成
ツール以外の入稿形式は
右記二次元コードで確認☞



会員登録から手続き完了までの流れ



▼チラシデザイン作成のご案内

毎日コムネットオリジナル
デザインプレート利用 (20P~21P)

ラクスル
オンラインデザインプレート利用
<https://raksul.com/guide/design/online-design/flow/>

前回作成チラシデータ利用 (22P)

▼オペレーターチェックについて

オペレーターチェックの案内 (23P~25P)

チラシデータの形式によって「オペレーターチェック」が必要となります

【ラクスル操作ガイド】会員登録① (毎日コムネット請求グループ会員)

Googleフォームでお申込みいただいたメールアドレスに【ご招待メール】をお送りします。
以下手順にて会員登録を行ってください。

①【ご招待メール】

印刷のラクスルです。

株式会社毎日コムネット（以下「招待者」と呼びます）よりラクスルの印刷・販促管理サービスへ招待されました。

こちらのサービスでは、通常の業界最安級のネット印刷に加えて、会社宛での請求書払いなどをご提供いたします。（手数料無料）つきましては、法人用アカウントとして登録が必要なため、以下から招待受領をお願いいたします。

▼招待受領のお願い▼
<https://enterprise.raksul.com/>

※URLの有効期限がございますので、すぐのご登録をお願いいたします。（登録は数分で完了します）
 ※登録に際して、料金は一切発生しません。

②【ラクスルアカウント登録画面】

印刷・販促管理サービス

印刷・販促管理サービス

企業アカウント登録

招待が届いたメールアドレスを入力してください

メールアドレスを入力してください

登録を続ける

【ご招待メール】が届いたメールアドレスを入力し「登録を続ける」をクリック

既にラクスル会員の場合は③が表示されます。

③

印刷・販促管理サービス

印刷・販促管理サービス

招待を受けているメールアドレス、会社が正しいか確認

株式会社毎日コムネット 様より
 様のアカウントが [] に招待されました

アカウントに参加する

「株式会社毎日コムネット アカウントに参加する」をクリック
 ※万が一メールアドレス、会社名が異なる場合はご連絡ください

次ページへ進み、必要項目をご入力ください

次へ

④

ログイン

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレスを忘れた方はお客様サポートまで

パスワード

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

ログインしたままにする

※ご招待メールが届いたメールアドレスで、すでにラクスルの会員登録をしている場合は、ログイン後に企業マイページに遷移します。

【ラクシル操作ガイド】会員登録②（毎日コムネット請求グループ会員）

向け印刷販売管理サービス

ラクシルTDF：販売会員

法人向け印刷販売管理サービス ログイン

株式会社毎日コムネット 様より
 様のアカウントが に招待されました
 登録を完了させてください

新規会員登録（無料）

メールアドレス

パスワード（半角英数字混合8文字以上）

お名前
 性（例：太郎） 名（例：太郎）

お名前（フリガナ）
 セイ（例：ラクシル） メイ（例：タロウ）

会社名

都道府県
 都道府県を選択してください

電話番号

従業員数
 従業員数を選択してください

業種
 業種を選択してください

確認画面へ進む

■入力項目

・パスワード

・お名前

・お名前(フリガナ)

・会社名

ご所属の「**大学名・団体名**」をご入力ください

・都道府県

「**お住まいの都道府県**」をご選択ください

・電話番号

・従業員数

「**ご所属団体の規模に近いもの**」をご選択ください

・業種

「**ご所属団体の系統に近いもの**」をご選択ください
 例) ・スポーツ系サークル ⇒ 「スポーツ」
 ・文化祭実行委員会 ⇒ 「その他」

内容に問題がなければ
 「**確認画面へ進む**」をクリック

次へ

【ラクスル操作ガイド】 会員登録③ (毎日コムネット請求グループ会員)

法人向け印刷販促管理サービス ラクスルTOP 新規会員登録

株式会社毎日コムネット様より
様のアカウントが に招待されました
登録を完了させてください

新規会員登録 (無料)

下記の内容で登録します

メールアドレス
パスワード
お名前
お名前 (フリガナ)
会社名
会社名 (フリガナ)
都道府県
電話番号
従業員数
業種

上記に同意して登録する
登録内容を修正する

・ご提供いただいた個人情報はラクスルサービスに会員登録し、各種のサービス提供やお問合せ対応のほか、以下に記載する目的のために利用いたします。
・個人情報の取り扱いについては、こちらをご覧ください。

内容に問題がなければ
「上記に同意して登録する」をクリック

法人向け印刷販促管理サービス ラクスルTOP 新規会員登録

会員登録が完了しました。
続けて、ログインを行ってください。

会員登録から期間限定で使えるクーポンプレゼント
詳細は会員登録時のメールをご確認ください。
クーポンの詳細ご利用方法はこちら

続けてログインする

会員登録完了

続けて注文・データ入稿を行う場合は
「続けてログインする」をクリック

次へ

チラシデータ入稿がすぐにできない場合も
続けて「注文」まで行ってください

【会員登録完了メール】

■印刷・販促管理サービスについて

印刷・販促管理サービスへの招待を受けて、登録が完了しました。
ログインした上で、以下URLにアクセスいただくと企業マイページにアクセス可能です。

▼企業マイページはこちら▼

<https://enterprise.raksul.com>

【ラクスル操作ガイド】ログイン

ラクスルTOPページにアクセスし、右上の「マイページ」ボタンからログイン

■メールアドレス

【ご招待メール】が届いたメールアドレス

(Googleフォーム「毎日コムネット新勤チラシお申込みフォーム」に登録したアドレス)

■ラクスルTOPページ

URL : <https://raksul.com/>

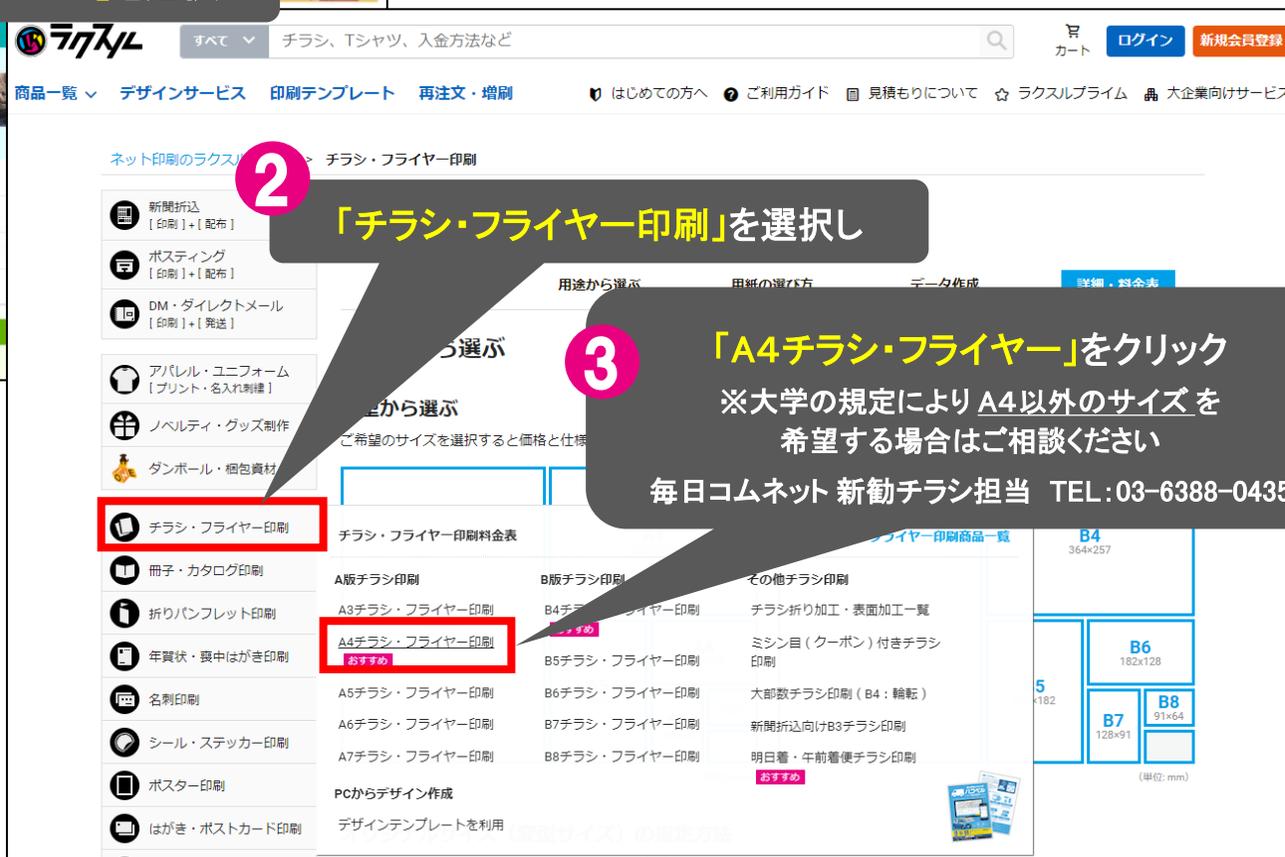


■パスワード

会員登録時に設定したパスワード(半角英数字混合8文字以上)

【ラクスル操作ガイド】ご注文①

ラクスルTOPページから「チラシ・フライヤー」→「A4チラシ・フライヤー」を選択し、注文画面へ



【ラクスル操作ガイド】ご注文②

以下赤枠と同じ仕様を選択 ※こちらの仕様以外でのご注文は受付できません。

A4サイズのチラシ・フライヤー印刷料金表

※大学の規定により A4以外のサイズをご希望する場合はご相談ください
毎日コムネット 新勤チラシ担当 TEL.:03-6388-0435

用紙のサイズ: A4

用紙 / 厚さ: 光沢紙 / 標準

印刷カラー: **片面カラー**

加工: 加工なし

印刷部数: **1,000部**

ご注文件数: 1

最短お届け予定日: 02/11(日)

最短お届け日	最短明日着 (当日出荷)	(1営業日出荷)	(2営業日出荷)	(3営業日出荷)	(4営業日出荷)	(5営業日出荷)	(7営業日出荷)
400部	¥6,820(税込)	¥3,906(税込)	¥3,270(税込)	¥2,793(税込)	¥2,316(税込)	¥2,101(税込)	¥1,830(税込)
500部	¥6,500	¥3,718	¥3,173	¥2,853	¥2,439	¥2,150	¥1,890
600部	¥6,600	¥3,827	¥3,313	¥2,927	¥2,541	¥2,298	¥1,990
700部	¥6,700	¥3,936	¥3,422	¥3,040	¥2,654	¥2,411	¥2,103
800部	¥6,800	¥4,045	¥3,531	¥3,149	¥2,768	¥2,525	¥2,217
900部	¥6,900	¥4,154	¥3,640	¥3,258	¥2,877	¥2,634	¥2,326
1,000部	¥7,000	¥4,263	¥3,749	¥3,367	¥2,986	¥2,743	¥2,435
1,100部	¥7,100	¥4,372	¥3,858	¥3,476	¥3,095	¥2,852	¥2,544
1,200部	¥7,200	¥4,481	¥3,967	¥3,585	¥3,204	¥2,961	¥2,653
1,300部	¥7,300	¥4,590	¥4,076	¥3,694	¥3,313	¥3,070	¥2,762
1,400部	¥7,400	¥4,699	¥4,185	¥3,803	¥3,422	¥3,179	¥2,871
1,500部	¥7,500	¥4,808	¥4,294	¥3,912	¥3,531	¥3,288	¥2,980
1,600部	¥7,600	¥4,917	¥4,403	¥4,021	¥3,640	¥3,397	¥3,089
1,700部	¥7,700	¥5,026	¥4,512	¥4,130	¥3,749	¥3,506	¥3,198
1,800部	¥7,800	¥5,135	¥4,621	¥4,239	¥3,858	¥3,615	¥3,307
1,900部	¥7,900	¥5,244	¥4,730	¥4,348	¥3,967	¥3,724	¥3,416
2,000部	¥8,000	¥5,353	¥4,839	¥4,457	¥4,076	¥3,833	¥3,525
2,100部	¥8,100	¥5,462	¥4,948	¥4,566	¥4,185	¥3,942	¥3,634
2,200部	¥8,200	¥5,571	¥5,057	¥4,675	¥4,294	¥4,051	¥3,743
2,300部	¥8,300	¥5,680	¥5,166	¥4,784	¥4,403	¥4,160	¥3,852
2,400部	¥8,400	¥5,789	¥5,275	¥4,893	¥4,512	¥4,269	¥3,961
2,500部	¥8,500	¥5,898	¥5,384	¥5,002	¥4,621	¥4,378	¥4,070
2,600部	¥8,600	¥6,007	¥5,493	¥5,111	¥4,730	¥4,487	¥4,179
2,700部	¥8,700	¥6,116	¥5,602	¥5,220	¥4,839	¥4,596	¥4,288
2,800部	¥8,800	¥6,225	¥5,711	¥5,329	¥4,948	¥4,705	¥4,397
2,900部	¥8,900	¥6,334	¥5,820	¥5,438	¥5,057	¥4,814	¥4,506
3,000部	¥9,000	¥6,443	¥5,929	¥5,547	¥5,166	¥4,923	¥4,615
3,100部	¥9,100	¥6,552	¥6,038	¥5,656	¥5,275	¥5,032	¥4,724
3,200部	¥9,200	¥6,661	¥6,147	¥5,765	¥5,384	¥5,141	¥4,833
3,300部	¥9,300	¥6,770	¥6,256	¥5,874	¥5,493	¥5,250	¥4,942
3,400部	¥9,400	¥6,879	¥6,365	¥5,983	¥5,602	¥5,359	¥5,051
3,500部	¥9,500	¥6,988	¥6,474	¥6,092	¥5,711	¥5,468	¥5,160
3,600部	¥9,600	¥7,097	¥6,583	¥6,201	¥5,820	¥5,577	¥5,269
3,700部	¥9,700	¥7,206	¥6,692	¥6,310	¥5,929	¥5,686	¥5,378
3,800部	¥9,800	¥7,315	¥6,801	¥6,419	¥6,038	¥5,795	¥5,487
3,900部	¥9,900	¥7,424	¥6,910	¥6,528	¥6,147	¥5,904	¥5,596
4,000部	¥10,000	¥7,533	¥7,019	¥6,637	¥6,256	¥6,013	¥5,705

最短お届け予定日: 02/11(日)

営業日: 7営業日

141-0021 東京都品川区にお届けの場合

無料

¥2,629

カートに追加する

初期設定は「両面カラー」になっているので、必ず「片面カラー」を選択し直してください

「500部」 or 「1,000部」どちらかを選択

「7営業日」を選択
※自動で日付が表示されますが、実際のお届け日とは異なります
※「7営業日」と表示されない場合は、上の「印刷カラー」が「片面カラー」に選択されているか確認してください。

内容を確認し「カートに追加する」をクリック

! 料金が表示されますが、費用は毎日コムネット負担となりますので問題ありません



カートに追加する

【ラクスル操作ガイド】ご注文③

1 カート、データ入稿 2 お支払い方法、お届け先の入力 3 ご購入の完了

カート 商品件数 1 件

未入稿

データを
入稿してください
入稿後プレビューが表示されます

チラシ・フライヤー 1,000部 7営業日出荷

最短お届け予定日 02/11(日)~02/13(火) ※お届け予定日は本日23:59までに受付日確定の場合(23:59以降は翌日の受付となります)

仕様 A4(210 x 297mm) / 光沢紙(コート) / 90kg / 片面カラー
オプション 加工なし / 加工なし

削除する

¥2,629 (税抜 ¥2,390)

データを入稿する
 後から入稿する

※後ほどデータを入稿する場合は「後から入稿する」をチェックし、お届け先をご入力ください
(本マニュアル17ページへお進みください)

商品価格	オプション	割引	送料	消費税	合計
¥2,390	¥0	¥0	¥0	¥239	¥2,629

見積書を発行

支払い、お届け先の入力へ

チラシデータ作成済みの方は
こちらへお進みください

内容を確認し
「データを入稿する」をクリック

13Pへ 商品件数 1 件

! 料金が表示されますが、費用は毎日コムネット負担となりますので問題ありません

「支払い、お届け先の入力へ」をクリック

17Pへ

後日データを入稿をする場合

ラクスルTOPページ上部右の「データ入稿」(黒色のメニューバー)からデータ入稿を進めてください
※データ入稿を進める場合はログインが必要となります

【ラクスル操作ガイド】データ入稿①チラシ選択

作成データをアップロード

1 カート、データ入稿 2 お支払い方法、お届け先の入力 3 ご購入の完了

データ入稿 - データのアップロード

チラシ・フライヤー 1,000部 A4(210 x 297mm) / 光沢紙 (コート) / 90kg / 片面カラー / オプションなし

対応データ形式
pdf / ai / psd / ppt / doc / indd ほか

スピードチェック入稿は数分から10分程度、オペレーターチェック入稿は12時間～24時間程度かかります。

印刷データをドラッグ&ドロップして下さい。
(複数ファイルのアップロードも可能です)

または

ファイルから選択 マイデザインから選択

作成データに合わせてクリック
【マイデザインから選択】
・ラクスルWEB上で作成したデザイン
・毎日コムネットオリジナルデザイン
【ファイルから選択】
上記以外で作成したデザイン
※毎日コムネットオリジナルデザインの作成方法詳細は
デザイン編集マニュアルをご参照ください

20Pへ

選択したデータがアップロードされていることを確認

アップロードされたデータ アップロードされた順に必要なデータのみを使用します

pdf 【新働2024】告知チラシA4片面.pdf (20.68MB)

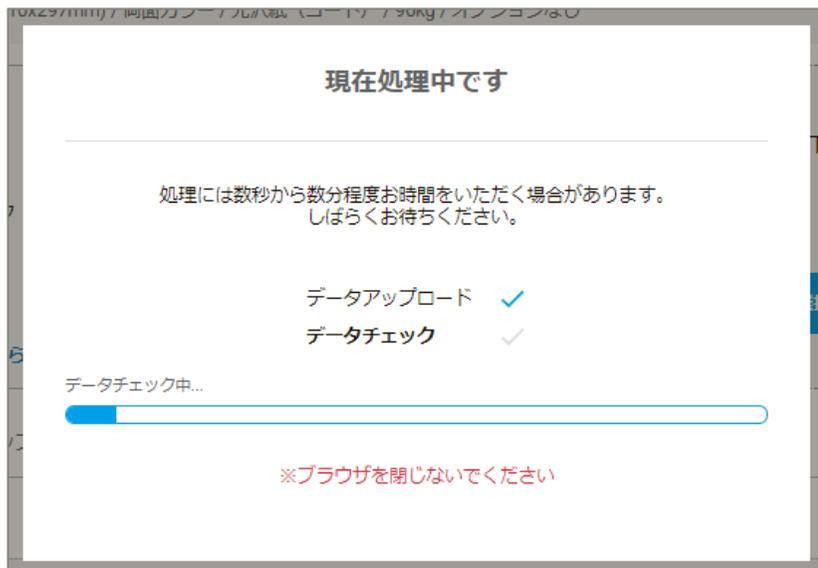
「データチェックを行う」をクリック

データを削除

カートに戻る データチェックを行う

次へ

【ラクスル操作ガイド】データ入稿②データチェック



処理が終わると
「データ入稿 - スピードデータチェック入稿結果」
画面へ自動で切り替わります。

次のページへ(15P)

※ラクスルの標準のデータチェックに対応していないデータ形式の場合、以下の画面が表示されます。
【pdf / ai / jpg / png / tiff】へのデータ形式変更を推奨しますが、変更不可の場合は「オペレーターチェックへ進む」をご選択ください。

(本マニュアル23ページへお進みください)

■データ形式の変更方法(推奨PDFへの変換)

<https://raksul.com/guide/create-data/application/pdf/>



【ラクスル操作ガイド】データ入稿③結果・確認

1 カート、データ入稿 2 お支払い方法、お届け先の入力 3 ご購入の完了

データ入稿 - スピードチェック入稿結果

データチェックについて

チラシ・フライヤー 1,000部 A4(210x297mm) / 片面カラー / 光沢紙(コート) / 90kg / オプションなし

表 注意事項 1件 自動修正 1件



【新勤2024】告知チラシ A 4片面.pdf (20.68MB) [印刷データを変更する](#)

プレビューにトンボ・余白が含まれている場合はトリミングの変更を実行して下さい [トリミングの変更](#)

[オペレーターチェックを利用する](#) [確認用PDFをダウンロードのうえ、データに誤りがないか必ずご確認ください。チェックポイントを参考に、確認用PDFをご確認ください。](#) [確認用PDFで確認する](#) [最終確認へ進む](#)

「最終確認へ進む」をクリック

仕上がりプレビューをご確認ください

ご利用ガイドはこちら



マウスをかざすと裏側を確認できます。天地の方向が正しいか両方のプレビューをご確認ください。仕上がりプレビューと確認用PDFで天地の方向やトンボ、ガイド線が言まれないかご確認ください。

ご希望どおりの仕上がりにならない場合は、[キャンセル](#) [データに問題がない事を確認の上、データを入稿する](#)

1 「確認用PDFで確認する」をクリック
(PDFをダウンロードして確認)

3 仕上がりプレビューを確認し、問題なければ
「データを入稿する」をクリック

次へ

【ラクスル操作ガイド】データ入稿④

1 カート、データ入稿 2 お支払い方法、お届け先の入力 3 ご購入の完了

カート

 商品件数 1 件 未入稿件数 1 件

未入稿

データを
入稿してください

入稿後プレビューが表示されます

チラシ・フライヤー 1,000部 7営業日出荷

最短お届け予定日

02/11(日)~02/13(火)

お届け予定日は本日23:59までに受付日確定の場合
(23:59以降は翌日の受付となります)

¥2,629

(税抜 ¥2,390)

別のデータに変更する

仕様 A4(210 x 297mm) / 光沢紙(コート) / 90kg / 片面カラー

オプション 加工なし / 加工なし

削除する | あとで買う



料金が表示されますが、費用は毎日コムネット負担となりますので問題ありません

「支払い、お届け先の入力へ」をクリック

次へ

【ラクスル操作ガイド】お届け先の入力

この画面が表示されたことで毎日コムネットと紐づいていることが確認できます。この画面が出てこない場合は、専用アカウントでログインし直してください

購入するグループを選択してください

2024年学生

請求先名: 課外活動ソリューション事業部 担当者

この注文をグループ内で公開する

※ チェックいただくと選択したグループに所属するユーザーと企業管理者が注文を閲覧できます。

× ✓ チェックは入れないでください

購入手続きに進む

「購入手続きに進む」をクリック

1 2 3

カート、データ入稿 お支払い方法、お届け先の入力 ご購入の完了

1. お届け先を設定する

最短お届け予定日 ※本日の受付日確定の場合

商品画像 商品名 仕様 オプション	チラシ・フライヤー 1,000部 7営業日出荷 A4(210 x 297mm) / 光沢紙 (コート) / 90kg / 片面カラー 加工なし / 加工なし	商品単価 ¥2,629 (税抜 ¥2,390)
----------------------------	--	-------------------------

商品標準仕様が適用されています

株式会社毎日コムネット
〒163-1505 東京都新宿区1-6-1 新宿エルタワー

お届け先1
 部数 1,000部 お届け予定日 指定しない

※複数箇所に配送することが可能です。分割納品は100部単位にて承ります。追加お届け先1件あたり¥1,518(税抜 ¥1,380)の送料をご負担いただきます。

商品価格 ¥2,390

2. お支払い方法を設定する

選択中のお支払い方法
ラクスル請求書払い

ラクスルが提供する法人様向け請求書払いサービス

× こちらは変更しないでください

購入グループ
2023年学生
請求先名: 課外活動ソリューション事業部 担当者

クーポン・ポイントの使用
使用しない

お届け先を追加/変更する

変更不要 ×

無料 ¥2,629

前のページに戻る

利用規約に同意の上注文を確定する

！ 料金が表示されますが、費用は毎日コムネット負担となりますので問題ありません

アカウント登録した住所以外へお届けする場合はこちらから変更してください。
※受取を拒否される可能性があるため納品先を大学にしないでください

「注文を確定する」をクリック
※確定後の変更はできかねますのでご注意ください

次へ

【ラクスル操作ガイド】購入完了と以降の流れ

「ご注文」「データ入稿」完了後、右の画面が表示され【注文完了メール】が届きます。



ラクスルにてデータ確認後【受付完了メール】が届きます。

※印刷用データとして不備がないかの確認です。デザインや内容の確認は行いません。

3月8日（金）以降
順次ご連絡します



チラシの出荷が完了するまでメールが届きますので、**随時メールチェック**をお願いします

毎日コムネットにて最終確認を行い、「承認」または「却下」のご連絡をします。

内容により、再度ご対応をお願いする可能性がありますので必ずメールチェックをお願いします。**（19P「手続き完了」参照）**



チラシ出荷時に【出荷完了メール】が届きます。メール到着から「1~3営業日後」が納品の目安となります。（3月下旬のお届け予定です）

受け取ることができなかった場合は「不在連絡票」をご確認のうえ、お客様ご自身で再配達を依頼してください。

※万が一メールが届かない場合は、新勤チラシ担当にお問合せください。



ありがとうございます
ご購入が完了しました

ご登録いただいたメールアドレスにご注文完了メールをお送りいたしました。
ラクスルで入稿データのチェックを行います。
万が一データに不備があった場合は、メールでご連絡させていただきます。
本日中に受付日が確定しない場合、
お届け予定日に間に合わない可能性があります。

注文番号 200903591448

Webサイトに対するご感想をぜひお聞かせください

今後のサービス改善に役立てさせていただきます

[アンケートフォームへ](#)

ラクスルが利用しているSurveyMonkey社のページが開きます

[トップページへ](#)

[注文の詳細・領収書を確認する](#)



次へ

手続き完了（注文の承認と却下）

3月8日（金）以降
順次ご連絡します



以下「注文申請の承認メール」が届きましたら、全ての手続きが完了となります。

！ 注文申請が「**却下**」された場合は、不備がある項目を確認のうえ、「ご注文」からやり直してください。

▼全ての手続きが完了となると【承認メール】が届きます。

注文申請の承認が完了しました - ■■■■■■■■■■ [ラクスル]

To 自分 ▼

■■■■■ 様

申請いただいております注文申請の承認が完了しました。
以下のURLにアクセスして承認状況をご確認いただけます。
<https://raksul.com/print/■■■■■>

■ 申請内容

完了した承認ステップ: 企業の管理者
最終承認者: 楽刷 太郎
コメント: 承認です。
注文商品番号: ■■■■■■■■■■
承認期限: ■■■■■年■月■日
注文商品: チラシ・フライヤー

※本メールに覚えのない場合は、破棄していただきますようお願いいたします。

本メールは配信専用メールアドレスから配信しております。
ご返信いただいても確認できませんので、
ご不明点ございましたら下記署名欄よりご連絡くださいませ。

ラクスル株式会社 法人サポート窓口
メール: cx-uc@raksul.com



全ての手続きが
完了となります

▼注文内容に不備がある場合【却下メール】が届きます。

注文申請が却下されました - ■■■■■■■■■■ [ラクスル]

To 自分 ▼

■■■■■ 様

申請いただいております注文申請が却下されました。
以下のURLにアクセスして承認状況をご確認いただけます。
<https://enterprise.raksul.com/■■■■■>

■ 申請内容

承認者: 楽刷 太郎
コメント: 部数・納期が違います。
注文商品番号: ■■■■■■■■■■
承認期限: ■■■■■年■月■日
注文商品: チラシ・フライヤー

※本メールに覚えのない場合は、破棄していただきますようお願いいたします。

本メールは配信専用メールアドレスから配信しております。
ご返信いただいても確認できませんので、
ご不明点ございましたら下記署名欄よりご連絡くださいませ。

ラクスル株式会社 法人サポート窓口
メール: cx-uc@raksul.com



不備がある項目を確認の
うえ、「ご注文」からやり直
してください。
(コメント欄確認)

10Pへ

毎日コムネット
オリジナル

デザインテンプレート選択から、マイデザインへ保存するまでの流れ

1 テンプレートの選択

ラクスル会員登録が完了しましたら、メールでお送りした「毎日コムネットオリジナルデザインテンプレート」サイトより好きなデザインを選択してください。

- ①右下の「選ぶ」をクリック
- ②「マイデザインを編集する」をクリック



「選ぶ」をクリック!



「マイデザインを編集する」をクリック!

2 デザインの受け取り

メールでお送りしたパスワードを入力して「デザインを表示」をクリック。

※自動ログインされない場合は、ご登録のメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。



「デザインを表示」をクリック!

3 デザインの保存

選択したデザインで間違いなければ、下部の「デザインを保存する」をクリックしてください。



「デザインを保存する」をクリック!

4 保存したデザインの編集

マイデザインに保存されたデザインの下に「編集する」をクリックしてください。

※編集画面の操作方法は次のページへ。



「デザインを編集」をクリック!

オンラインデザインの編集は
パソコンからの操作を推奨します。

※スマートフォンからでは表示されない場合があります。

毎日コムネット

毎日コムネットの新勧チラシWEBサイト
https://www.gasyukuryoko.com/shinkan/

次へ

5 編集画面の操作方法

赤枠や緑枠の内容を差し替え(配置)してください。
 ※不要の場合はクリックしてゴミ箱へ。

1 画像の配置

画面上部「↑写真を追加」より「ファイルを選択」を選んで画像をアップロードしてください。アップロードした画像が下に表示されますので、そちらを配置したい箇所へドロップして(重ねて)ください。画像をダブルクリックするとサイズ調整ができます。

2 文字の入力

赤枠で囲んだ箇所の文字をクリックしてご入力ください。

3 真剣・遊びメーターの位置

▼を左右へ移動してご調節ください。

4 QRコード画像の配置 (事前にご用意ください)

QRコード画像を配置してください。不要の場合はクリックしてゴミ箱へ。

※画像が欠けると読み取れない場合がありますので、配置したQRコードの読み取り確認をお願いします。

5 大学承認印

画像をドロップし配置してください。不要の場合はクリックしてゴミ箱へ。

6 確認して注文に進む

出来上がったら画面右下の「確認して注文に進む」をクリック!

詳しいご利用方法はラクスルの「オンラインデザインでのデータ作成方法」へ
<https://raksul.com/guide/design/online-design/>

【例】Aタテ-01

写真を追加

1ファイルあたり 20MBまでの画像

1ファイルあたり 20MBまでの画像 (jpg と png) をアップロードすることができます。4000px × 4000px よりも大きな画像は縮小され、保存されることはありません。別枠は画像左下部「M」マークから行えます。

緑枠は画像スペースです。*不要の場合はクリックしてゴミ箱へ。

赤枠は文字の差し替えをしてください。*不要の場合はクリックしてゴミ箱へ。

文字数が多くはみ出してしまう場合は、文字サイズを調節してください。

確認して注文に進む

編集が完了したらクリック!

前回作成したデザインを利用する場合のマイデザインへ保存するまでの流れ

1 前アカウントにログイン

前回新勤チラシを作成したアカウントにログインし、右上「マイページ」→中央「オンラインデザイン」→「マイデザイン」から渡したいデザインをクリックしてください。

※前アカウントが分からない場合は、**前回チラシ作成者に確認をお願いします。**

前回のアカウントで作成する場合

前回新勤チラシを作成したアカウントに保存済みのデザインをご利用の場合は(編集も含む)、マイデザインから編集してください。上記1~4の手順は必要ありません。

※Googleフォームでお申込みいただいたメールアドレスと同じ場合に限りです。

2 URLの発行

- ①マイデザインから渡したいデザインの「編集する」をクリック
- ②パスワードを入力し、URLを発行
- ③下のURLをコピー

3 デザインの受け取り

- ①2で受け取ったURLに、新しく会員登録したアカウントでログインして、デザインの受け取り画面へ
- ②2のパスワードを入力して、「デザインを表示」をクリック

4 デザインの保存

選択したデザインで間違いなければ、下部の「デザインを保存する」をクリックしてください。

マイデザインへ

毎日コムネット
オリジナルデザイン編集マニュアル
20Pへ

ラクスルのテンプレートご利用の場合は
下記サイトを参照してください。
<https://rakusul.com/guide/design/online-design/flow/>

オンラインデザインの編集は
パソコンからの操作を推奨します。
※スマートフォンからでは表示されない場合があります。

オペレーターチェック入稿 ー 手順①

データ入稿 - オペレーターチェック入稿 文字校正、デザインの確認はデータチェックの対象外です。

チラシ・フライヤー 1,000部 A4(210x297mm) / 片面カラー / 光沢紙 (コート) / 90kg / オプションなし

入稿データ

JPG 毎日サークル新勤チラシ.pdf 容量 0.1MB

入稿データ形式を選択

必須 入稿データ形式

入稿データ形式の選択 選択の必要はありません

データチェックお急ぎ便 データチェックお急ぎ便の詳細説明はこちら

お急ぎの方向けに、オペレーターチェック入稿のデータチェックの順番を優先的に対応するサービスです。

データチェックお急ぎ便を利用する (¥400)

オプション

チェックを入れていただいた項目は、データチェックで指摘いたしません。

文字やデザインが切れる可能性がある場合でもデータチェックで指摘しない
※ 仕上がり位置付近に文字やデザインが配置されている場合、断裁ずれにより切れる可能性があります。

入稿データの塗り足しが不足していてもデータチェックで指摘しない
※ 塗り足しが不足している場合、印刷物の端に用紙の地色ができる可能性があります。

データを拡大・縮小してもデータチェックで指摘しない
※ ご注文サイズとデータサイズが異なっている場合、ご注文サイズに合わせてデータを拡大・縮小します。
※ 拡大・縮小により、画質が劣化する可能性があります。

PDF確認

データに問題がなかった場合、PDFでの確認を行わずそのまま印刷工程に進める
※ チェックを外すと、ご自身でPDFでの最終確認を行うことから印刷工程に進めます

※ PDF確認はどちらを選択しても印刷データの印刷データのプレビューはデータチェック後、マイページからご確認いただけます。
※ チェックをされた場合でも、印刷データに問題がある場合や、確認いただきたい内容がある場合はお客様にて最終確認が必要です。
※ 最終確認が必要な場合、マイページから最終確認ボタンを押していただかないと印刷工程には進みません。
※ ご入稿いただいたデータにWord、PowerPointが含まれる場合は、チェックをされていても、お客様にて印刷用データの最終確認と承認をおこなっていただきます。

注 データチェックに関するコメント 例文をみる

前のページに戻る **オペレーターチェックで入稿する**

オペレーターによる目視確認を行います。
データチェックの結果はメールで届きますので、必ずご確認ください。

※結果のご連絡まで「半日～1日程度」お時間をいただきます。

※データチェックお急ぎ便は**利用しないでください** ❌

「**チェック項目**」について希望を選択

「**PDF確認**」について希望を選択

チェックあり

PDF確認なし: データチェック完了後、不備がなければお客様の最終確認なしで次の工程へ進みます

※不備があった場合は、お客様の最終確認が必要となります
(本マニュアル**24ページ**へお進みください)

24Pへ

チェックなし

PDF確認あり: データチェック完了後、お客様による仕上がりイメージ確認を行ってから次の工程へ進みます。
(本マニュアル**25ページ**へお進みください)

25Pへ

「**オペレーターチェックで入稿する**」をクリック

オペレーターチェック入稿 一 手順②

☑チェックありの場合

オペレーターがデータ確認を行い、不備がなければお客様によるPDF確認なしで次の工程に進みます。

▼入稿作業後に【受付完了メール】が届きます。

件名：データ入稿受付完了のお知らせ - ご注文番号 [] (ラクスル)

< [] >
< [] > 様

こんにちは、ネット印刷のラクスルです。

下記商品のデータ入稿を受付ましたのでご確認くださいませ。

注文番号 : []

この後データのチェックを行い、結果をメールでお知らせいたします。
サイズや形式など印刷をする上で問題がなければデータチェックは完了となります。

お客様は「PDF確認なし」をご選択いただいております。
チェックの結果、印刷データに不備があった場合は、「PDF確認なし」をご選択された場合でも、確認のメールを差し上げます。
その際は、内容をご確認の上、速やかに対応をお願いいたします。

※入稿データのチェック完了とお支払いの完了（請求書払いを除く）をもって受付日が確定します。

▼データチェック完了後に【結果メール】が届きます。

件名：【重要】チラシ・フライヤーのデータチェック結果のお知らせ - ご注文番号 [] (ラクスル)

< [] >
< [] > 様

注文番号 : []

いつもラクスルをご利用いただき、誠にありがとうございます。

ご入稿いただきました印刷データにつきまして、データチェックが完了いたしました。

なお、入稿されたデータのチェック完了とお支払いの完了をもって受付日が確定します。
受付日の確定をもちまして印刷工程に移り、ご指定いただいた期間内に商品を出荷いたします。

※メールをご確認いただき、不備があった場合はご対応をお願いします。

お問合せについて

ラクスルの操作に関するご不明点は
お電話にてお気軽にお問合せくださいませ。

ラクスル株式会社



03-4577-9203

平日 9:00 ~18:00

土日祝 12:00~18:00

お申込み・ご紹介者様登録・ご注文に関するご不明点は
お電話またはメールにてお気軽にお問合せくださいませ。

株式会社毎日コムネット 新勸チラシ担当

☎ 03-5322-0489 (平日 10:00~17:00)

✉ shinkan@maicom.co.jp