前回作成したデザインを利用する場合のマイデザインへ保存するまでの流れ

1 前アカウントにログイン

前回新勧チラシを作成したアカウントにログインし、右上「マイページ」→中央「オンラインデザイン」→「マイデザイン」から渡したいデザインをクリックしてください。

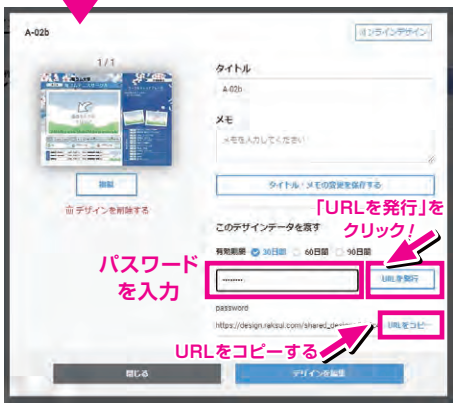
※前アカウントが分からない場合は、前回チラシ作成者に確認をお願いします。

前回のアカウントで作成する場合

前回新勧チラシを作成したアカウントに保存済みのデザインをご利用の場合は（編集も含む）、マイデザインから編集してください。上記1～4の手順は必要ありません。※新勧チラシ作成申込フォームでお申込みいただいたメールアドレスと同じ場合に限ります。

2 URLの発行

①マイデザインから渡したいデザインの「編集する」をクリック
②パスワードを入力し、URLを発行
③下のURLをコピー



3 デザインの受け取り

①2で受け取ったURLに、新しく会員登録したアカウントでログインして、デザインの受け取り画面へ
②2のパスワードを入力して、「デザインを表示」をクリック

4 デザインの保存

選択したデザインで間違いなければ、下部の「デザインを保存する」をクリックしてください。

マイデザインへ

毎日コムネット
オリジナルデザイン編集マニュアル

ラクスルのテンプレートご利用の場合は下記サイトを参照してください。
https://raksul.com/guide/design/online-design/flow/

オンラインデザインの編集はパソコンからの操作を推奨します。
※スマートフォンからでは表示されない場合があります。